

PREZES EKO-BRZEŚĆ Sp. z o.o. z siedzibą w Brześciu Kujawskim

OGLASZA NABÓR NA STANOWISKO

KELNERA

Nazwa i adres jednostki: EKO-BRZEŚĆ Sp. z o.o.
pl. Władysława Łokietka 1
87-880 Brześć Kujawskim

Wymiar czasu pracy: 160 h w miesiącu

Miejsce wykonywania pracy: Sala imprez: Mirabelka
Guźlin
87-880 Brześć Kujawski

Rodzaj umowy: umowa zlecenie /umowa o pracę

Termin podjęcia zatrudnienia: od sierpnia 2025 r.

1. Główne zadania:

- Obsługa gości przy stolikach.
- Profesjonalne serwowanie dań i napojów.
- Dbanie o czystość i porządek na sali restauracyjnej.
- Utrzymywanie pozytywnych relacji z gośćmi i dbanie o ich komfort.
- Współpraca z personelem kuchni i pozostałymi kelnerami.
- Uzupełnianie braków w ekspozycji i dbaniem o estetykę sali.

2. Wymagania:

- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku mile widziane.
- Znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym.
- Entuzjazm i zaangażowanie w pracę.
- Wysoka kultura osobista i umiejętność budowania pozytywnych relacji z gośćmi.
- Dyspozycyjność i gotowość do pracy w systemie zmianowym (również weekendy).
- Posiadanie aktualnej książeczki sanepidowskiej (lub gotowość do jej wyrobienia).

3. Warunki pracy na stanowisku:

- praca w budynku
- elastyczny czas pracy: 160 h w miesiącu

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny;
- życiorys – curriculum vitae;

5. Inne informacje:

- o zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie,

- skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi osobami,
- oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,
 - z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę / umowa zlecenie.

6. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Punkcie Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Brześciu Kujawskim pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski *lub na adres e-mail mirabelka@brzesckujawski.pl*, w terminie **do 8 sierpnia 2025 roku do godziny 14:00**

Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko kelnera w EKO-BRZEŚĆ Sp. z o.o.” lub przesłać na adres e-mail : mirabelka@brzesckujawski.pl w tytule „Nabór na stanowisko kelnera w EKO-BRZEŚĆ Sp. z o.o.”

Dokumenty złożone po określonym terminie nie będą brane pod uwagę. Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami. Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej EKO-BRZEŚĆ Sp. z o.o.

PREZES ZARZĄDU

mgr Karolina Filipiak